



APPEL A CANDIDATURE
POUR LE POSTE DE RESPONSABLE GESTION DES TALENTS ET FORMATION

Dans le cadre de sa gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des Compétences (GPEEC), l'Office Malgache des Hydrocarbures procède au recrutement de **Responsable Gestion des Talents et Formation** auprès de la Direction Administrative et Financière.

Ainsi, les candidats intéressés sont invités à faire parvenir une demande manuscrite avec une lettre de motivation et un CV avec la mention « **Recrutement de Responsable Gestion des Talents et Formation** » au plus tard le **18 SEPT 2026** à 16 heures à l'adresse suivante :

Monsieur le Chef de Service des Ressources Humaines – Porte 104
Immeuble Ex – SOLIMA - 26, Rue Ranarivelo – Behoririka – BP 7598 - Antananarivo 101

Les candidats retenus lors de la phase de sélection seront convoqués pour subir successivement un test écrit et éventuellement une entrevue selon l'exigence du poste et de la Direction concernée.

Cet appel à candidature et les informations sur le poste à pourvoir seront diffusés en interne par affichage et par voie électronique.

Antananarivo, le

La Direction Générale

RAVELOSON Cydolin



OFFRE D'EMPLOI

Un organisme œuvrant dans la régulation du secteur pétrolier aval à Madagascar, cherche pour un poste basé à Antananarivo :

UN(E) RESPONSABLE GESTION DES TALENTS ET FORMATION

Sous l'autorité du Chef de Service des Ressources Humaines (CSRH), le Responsable Gestion des Talents et Formation conçoit, met en œuvre et pilote les dispositifs de recrutement, de développement des compétences, de gestion des talents, d'évaluation de la performance et de gestion des carrières afin d'assurer l'adéquation entre les ressources humaines et les besoins stratégiques de l'Organisme.

Missions :

Contribuer à l'attraction, au développement, à la fidélisation et à l'évolution des talents en mettant en œuvre les politiques et outils de gestion des emplois, des compétences, de la formation, de la performance et des carrières.

Tâches et Responsabilités :

1. Recrutement et intégration

- Piloter le processus de recrutement en collaboration avec les responsables opérationnels ;
- Identifier les besoins en recrutement et proposer les stratégies de sourcing adaptées ;
- Assurer la rédaction et la diffusion des offres d'emploi ;
- Organiser les présélections, entretiens et évaluations des candidats ;
- Assurer le suivi administratif des recrutements en coordination avec le Responsable Gestion RH ;
- Mettre en œuvre les parcours d'intégration des nouveaux collaborateurs.

2. Gestion des emplois, compétences et talents

- Participer à la mise en œuvre de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) ;
- Élaborer et actualiser les fiches de poste, référentiels métiers et référentiels de compétences ;
- Réaliser les cartographies des compétences et identifier les besoins de développement ;
- Accompagner les responsables dans l'identification et le suivi des talents ;
- Contribuer à la mise en place de plans de succession pour les postes clés ;
- Participer à la gestion des mobilités internes et des parcours professionnels.

3. Formation et développement des compétences

- Élaborer et mettre en œuvre le plan annuel de formation ;
- Identifier les besoins de formation en lien avec les responsables opérationnels ;
- Assurer l'organisation logistique et administrative des actions de formation ;
- Évaluer l'efficacité et l'impact des formations réalisées ;
- Assurer le suivi des budgets et indicateurs de formation ;
- Développer des dispositifs favorisant l'apprentissage et le développement professionnel.

4. Performance et développement des carrières

- Déployer et animer les processus d'évaluation de la performance ;
- Accompagner les managers dans la conduite des entretiens d'évaluation ;
- Exploiter les résultats des évaluations pour orienter les actions de développement ;
- Formuler des recommandations en matière d'évolution professionnelle et de gestion des carrières ;
- Contribuer à la fidélisation et à l'engagement des collaborateurs.

5. Reporting et amélioration continue

- Élaborer les indicateurs relatifs au recrutement, à la formation, aux compétences et aux talents ;
- Produire les tableaux de bord et analyses nécessaires à la prise de décision ;
- Assurer une veille sur les bonnes pratiques et les innovations en matière de gestion des talents ;
- Proposer des actions d'amélioration continue des processus RH.

Profil recherché

Formation

- Bac +3 minimum, idéalement Bac +4/5 en Gestion des Ressources Humaines, Gestion des Talents, Psychologie du Travail, Droit Social ou domaine équivalent.

Expérience

- Au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle en ressources humaines ;
- Expérience significative en recrutement, formation, développement des compétences ou gestion des talents ;
- Une expérience dans une fonction de coordination ou de responsabilité constitue un atout.

Compétences techniques

- Maîtrise des processus de recrutement et de sélection ;
- Bonne connaissance des méthodes de gestion des compétences, de la GPEC et des référentiels métiers ;
- Capacité à élaborer des cartographies de compétences et des plans de développement
- Expérience dans la conception et le pilotage des plans de formation ;
- Bonne maîtrise des systèmes d'évaluation de la performance et de gestion des carrières
- Capacité à analyser les données RH et à produire des tableaux de bord ;
- Bonne connaissance de la réglementation sociale applicable aux processus RH ;
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel, Word et PowerPoint ;
- La pratique de l'anglais constitue un atout.

Qualités personnelles

- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'organisation et des priorités ;
- Créativité et force de proposition ;
- Excellentes capacités relationnelles et de communication ;
- Aptitude à accompagner le changement ;
- Discrétion et respect de la confidentialité ;
- Autonomie et sens des responsabilités ;
- Esprit d'équipe et orientation résultats ;
- Capacité d'adaptation et disponibilité pour des déplacements professionnels.